

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Súkromnej základnej umeleckej škole Slovenský Grob

Rada školy pri Súkromnej základnej umeleckej škole, Školská 11, 900 26 Slovenský Grob (ďalej len „Rada školy“) vydáva podľa § 23 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe tento štatút:

Článok I.

Základné ustanovenia a postavenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Súkromnej základnej umeleckej škole Slovenský Grob so sídlom **Školská 11, 900 26 Slovenský Grob** (ďalej len „škola“).
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy.
3. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy, ktoré sa konalo dňa **22. 6. 2026 o 18:00 hod. v priestoroch Obecného úradu Slovenský Grob**.

Článok II.

Úlohy Rady školy

1. **Vyjadruje sa k dokumentom:** Rada školy prerokováva a vyjadruje sa k dokumentom predkladaným riaditeľom školy, a to najmä:
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - k návrhu školského vzdelávacieho programu a výkonovému plánu školy,
 - k návrhu rozpočtu školy,
 - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy,
 - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školy,
 - k návrhu koncepčného zámeru rozvoja školy a k jeho ročnému vyhodnoteniu.
2. **Delegovanie do výberovej komisie:** Rada školy deleguje svojich zástupcov do samostatnej 6-člennej výberovej komisie na vymenovanie riaditeľa školy podľa § 11 zákona č. 321/2025 Z. z.. Zástupcovia sú: predseda Rady školy, 1 zástupca rodičov, 2 zástupcovia zamestnancov a 2 zástupcovia zriaďovateľa z radov členov Rady školy.

Článok III.

Práva a povinnosti členov Rady školy

1. Každý člen Rady školy má právo:

- voliť a byť volený za predsedu alebo podpredsedu Rady školy,
- navrhovať body programu zasadnutia, zapájať sa do diskusie a predkladať návrhy uznesení,
- hlasovať o všetkých predložených návrhoch a uzneseniach,
- byť informovaný o všetkých skutočnostiach súvisiacich s činnosťou Rady školy.

2. Každý člen Rady školy je povinný:

- zúčastňovať sa na zasadnutiach; v prípade neúčasti sa vopred ospravedlniť predsedovi,
- hájiť záujmy skupiny voličov (rodičov, zamestnancov, zriaďovateľa), ktorú v Rade školy zastupuje,
- zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel počas výkonu svojej funkcie.

Článok IV.

Dôvody odvolania členov Rady školy

1. Členstvo v Rade školy zaniká uplynutím 4-ročného funkčného obdobia, vzdaním sa funkcie (vzdanie sa musí byť písomné), úmrtím člena, alebo ak zástupca rodičov prestane byť zákonným zástupcom žiaka školy.

2. Člen Rady školy môže byť odvolaný, ak:

- bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- si dlhodobo (najmenej tri po sebe nasledujúce zasadnutia) neplní povinnosti vyplývajúce z členstva bez náležitého ospravedlnenia,
- o to písomne požiada skupina voličov, ktorá ho zvolila (napr. na základe rozhodnutia väčšiny rodičov alebo zamestnancov), pričom postup odvolania schvaľuje subjekt, ktorý člena zvolil alebo delegoval,
- ho odvolá zriaďovateľ školy (týka sa výlučne členov delegovaných zriaďovateľom).

Článok V.

Rovnosť hlasov pri voľbách do Rady školy

1. Ak pri voľbách členov do Rady školy (či už v kategórii rodičov alebo zamestnancov) dôjde k **rovnosti hlasov** u dvoch alebo viacerých kandidátov na poslednom postupovom mieste, o zvolení člena rozhodne **žreb**.
2. Žrebovanie vykoná volebná komisia bezprostredne po sčítaní hlasov na mieste volieb a pred zrakmi prítomných členov volebnej komisie, čím sa zabezpečí transparentnosť výsledku. O žrebovaní sa urobí záznam do zápisnice o výsledku volieb.

Článok VI.

Spôsob dopĺňovania členov (Zánik členstva pred uplynutím obdobia)

1. Ak členstvo v Rade školy zanikne pred uplynutím riadneho funkčného obdobia (vzdanie sa, odvolanie, úmrtie atď.), na uvoľnené miesto automaticky nastupuje **náhradník**.
2. Náhradníkom je kandidát, ktorý pri pôvodných voľbách v danej kategórii skončil na ďalšom mieste podľa počtu získaných hlasov.
3. Ak náhradník v danej kategórii neexistuje alebo odmietne nastúpiť, predseda Rady školy bezodkladne (najneskôr do 15 dní) písomne požiada zriaďovateľa školy o vyhlásenie **doplňujúcich volieb** (ak ide o zástupcu rodičov či zamestnancov) alebo o **nové delegovanie** člena (ak ide o zástupcu zriaďovateľa či obce). Nový člen dokončuje funkčné obdobie pôvodného člena.

Článok VII.

Podrobnosti o zasadnutí Rady školy

1. **Pravidelnosť:** Rada školy zasadá podľa potreby, najmenej však **dvakrát za školský rok**. Zasadnutia zvoláva a vedie predseda (alebo podpredseda).
2. **Uznášaniashopnosť:** Rada školy je schopná uznášať sa, ak je prítomná **nadpolovičná väčšina všetkých členov** (minimálne 6 z 11 členov).
3. **Schvaľovanie:** Na platné uznesenie je potrebný súhlas **nadpolovičnej väčšiny všetkých členov** Rady školy (minimálne **6 hlasov ZA**). Hlasuje sa spravidla verejne zdvihnutím ruky. Tajne sa hlasuje len pri personálnych otázkach (voľba predsedu).
4. **Forma zasadnutia:** Zasadnutia sú spravidla prezenčné a verejné.
5. **Online a Per rollam:** V odôvodnených prípadoch môže predseda zavolať zasadnutie online (videokonferencia). Vo výnimočných a naliehavých prípadoch (okrem personálnych otázok) sa môže hlasovať písomne e-mailom (per rollam) s lehotou na vyjadrenie minimálne 3 pracovné dni.

Článok VIII.

Vedenie, spôsob a miesto uloženia dokumentácie

1. **Zápisnica:** Z každého zasadnutia Rady školy sa vyhotovuje písomná **zápisnica**. Zápisnicu spisuje určený zapisovateľ a podpisuje ju predseda Rady školy spolu s jedným overovateľom.
2. **Obsah dokumentácie:** Súčasťou dokumentácie zo zasadnutia je pozvánka, prezenčná listina s vlastnoručnými podpismi, zápisnica (obsahujúca program, priebeh diskusie a presné znenie prijatých uznesení s počtami hlasov) a prípadné písomné materiály, ktoré boli predmetom rokovania.
3. **Miesto uloženia:** Celá dokumentácia vrátane tohto štatútu, zápisníc a prezenčných listín je trvalo a bezpečne uložená **v archíve riaditeľstva Súkromnej základnej umeleckej školy Slovenský Grob**.
4. Za riadne vedenie, bezpečnú úschovu a archiváciu celej dokumentácie v priestoroch školy zodpovedá predseda Rady školy.

Článok IX.

Výberové konanie na miesto riaditeľa školy

1. Výberové konanie sa realizuje podľa § 9 až 11 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a vyhlasuje ho zriaďovateľ školy.
2. Na účely výberového konania sa zriaďuje **samostatná 9-členná výberová komisia**.
3. **Zloženie 9-člennej výberovej komisie:**
 - **Predseda Rady školy** (ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie).
 - **2 zástupcovia za kategóriu zamestnancov** z radov členov Rady školy (pedagogickí alebo nepedagogickí zamestnanci).
 - **1 zástupca za kategóriu rodičov** z radov členov Rady školy.
 - **2 zástupca za kategóriu zriaďovateľa** z radov členov Rady školy.
 - **2 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa**, ktorí nie sú členmi Rady školy.
 - **1 zástupca Regionálneho úradu školskej správy (RÚŠS)**.
4. Tri konkrétne osoby zastupujúce kategórie Rady školy (bod 3 písm. b, c, d) volí a schvaľuje Rada školy na svojom zasadnutí pred konaním výberového konania nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

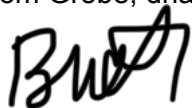
5. Výberová komisia posudzuje prezentáciu koncepcie rozvoja školy každého uchádzača a overuje ich predpoklady na výkon funkcie.
6. Výberová komisia rozhoduje o určení poradia uchádzačov na neverejnej schôdzi **tajným hlasovaním**. Na platnosť návrhu na vymenovanie riaditeľa sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov výberovej komisie (t. j. **minimálne 5 hlasov ZA** z celkového počtu 9 členov).
7. Výsledné poradie uchádzačov komisia predloží zriaďovateľovi do 3 pracovných dní od hlasovania a zverejní ho na webovom sídle školy.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Radou školy na jej ustanovujúcom zasadnutí.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov po schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Rady školy.

V Slovenskom Grobe, dňa 22. júna 2026



.....
Predseda Rady školy
(za správnosť a schválenie)